

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

Rzeszów, \$DataPodpisu

Znak sprawy: PS-SW.271.1.2026

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej
ul.3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów

Dane do faktury wystawianej w KSeF

Nabywca – „Podmiot2” wg struktury dla faktur VAT ustrukturyzowanych w KSeF:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613

Odbiorca faktury – „Podmiot3” wg struktury dla faktur VAT ustrukturyzowanych w KSeF:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej
ul. 3 Maja 13
35-030 Rzeszów
IDWew – 813373418831004
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej

1. Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Magdalena Bęben,
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: wps@erzeszow.pl, tel. (+48) 17 875 40 69.

2. Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Agnieszka Środoń
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: wps@erzeszow.pl, tel. (+48) 17 875 10 25.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Usługę cateringową na potrzeby wydarzeń integracyjnych w Międzynarodowym Centrum Integracji Feniks w 2026 r.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne działające na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 806) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (Załącznik nr 2).
- 2) Oferty należy złożyć w formie papierowej osobiście, wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego:
Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Polityki Społecznej,
35 - 030 Rzeszów, 3 Maja 13, pok. 206 (w godzinach od 7.30. do 15.30. w dni robocze) lub drogą elektroniczną na adres wps@erzeszow.pl w terminie do 6 lutego 2026 r. do godziny 15:30.
- 3) Oferta składana drogą elektroniczną musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w tytule e-maila należy podać: „Oferta na usługę cateringową na potrzeby wydarzeń integracyjnych w MCI Feniks w 2026 r.”).
- 4) Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
- 5) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Weryfikacja ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa w Wydziale Polityki Społecznej przy ul. 3 Maja 13, pok. 206 a, w dniu 9 lutego 2026 r. o godzinie 12:00.

3. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy przygotować czytelnie: komputerowo, maszynowo lub odręcznie na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 3) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zamówienia. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo.
- 4) Przesłane dokumenty powinny być zeskanowane w sposób zapewniający ich pełną czytelność.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 2) Ocenie ofert podlegają tylko oferty nieodrzucone.
- 3) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Cena - 100%

Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn \text{ (najniższa cena ofertowa brutto)}}{Cb \text{ (cena oferty badanej brutto)}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa brutto,

Cb - cena oferty badanej brutto,

100 -wskaźnik stały,

100% -procentowe znaczenie kryterium ceny,

1% to 1 pkt.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządziła: Magdalena Bęben

.....
(Podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

Dyrektor Wydziału Zamawiającego
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Andrzej Burnat
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
Załącznik Nr 3 – Formularz oferty
Załącznik Nr 4 – Klauzula RODO